















Z-CL-Onlineanmeldung Legende

Icon	Erklärung
	Bereich «rot»: Unvollständig/falsche Eingaben ergänzen oder korrigieren
	Bereich «grün»: Vollständig und abgeschlossen
	Bereich «gelb»: Unvollständig, fehlende Unterlagen hochladen
	Bereich «rot»: Fehlende/falsche Eingabe ergänzen/korrigieren
	Bereich «grün» OK
	Bereich «gelb»: wird nachgereicht
	Eingaben werden geprüft.

Beispiel-Ansicht

Details der Anmeldung	
 PDF-Dossier	Bereitgestellt Dokumente, z.B. Rechnung, Zulassungsbestätigung,...
► Daten eingeben 	Daten eingeben, noch nicht vollständig
► Anmeldung abschliessen 	Anmeldung abgeschlossen, OK
Anmeldung prüfen 	Anmeldung geprüft vom Studiengangsekretariat, OK
Zulassung prüfen 	Abschnitt OK
► Personalienblatt ausfüllen 	Angaben sind zu korrigieren, bitte auf den Stift klicken
Personalienblatt prüfen 	Ihre Angaben werden geprüft
Semestergebühren bezahlen	Nächster Schritt, wenn Vorgänger abgeschlossen
Immatrikulation prüfen	Folgeschritt
Immatrikulation	

Erlassverantwortliche/-r	Beauftragte/r Datenqualität	Ablageort	2.04.01 Anmeldung- und Zulassungsverfahren
Beschlussinstanz	Leitung Fachgruppe Studienadministration	Publikationsort	Public